

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 180»**

654032 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, 21 А,
т. (3843) 37-16-17; E-mail: kuznetsk-mdou180@yandex.ru, Сайт: www.detsad180nkvz.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 180»
Протокол № 4 от 24.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 35 от 29.04.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 180»**

Новокузнецкий городской округ, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180», далее – Положение, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- определение содержания образования Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, заслушивание отчетов воспитателей и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации

выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В состав педагогического совета входят:

- административно-управленческий персонал,
- педагогические и медицинские работники Учреждения.

4.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.3.1. Работу педагогического совета организует председатель педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет член педагогического совета, избранный его членами и утвержденный приказом заведующего Учреждения.

4.3.2. Секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

4.7. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) воспитанников.

4.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

4.11. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения.

4.13. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Член педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета ведется в электронном виде.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется по-странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.8. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.