

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 180»  
№ 4518 О.А. Сафина  
«23» 04 2020 г.  
Приказ № 4518  
от «23» 04 2020 г.

## Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180»

Принято:  
на общем собрании  
трудового коллектива,  
протокол № 4  
от «23» 04 2020 г.

Согласовано:  
председатель общего собрания  
трудового коллектива  
Кузьм В. И. Руть

Новокузнецкий городской округ, 2020 г.

## **1. Общее Положение**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» (далее Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049- 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Устава и других локальных нормативных актов МБ ДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников и режим образовательной деятельности, разработаны с целью эффективного взаимодействия участников образовательной деятельности, обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок, согласовываются с родительским комитетом.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а так же на официальном сайте в сети «Интернет».

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников и родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно–образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью группы, отпуском воспитателей, на время ремонта и т.д.)

2.6. Ежедневный прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов, либо по согласованию с администрацией Учреждения.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.8. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

## **3. Режим образовательной деятельности**

3.1. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательной деятельности.

3.2. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.3. Продолжительность организованной образовательной деятельности (далее - ООД) составляет:

- в группе для детей раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на ООД, проводится физминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12. СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.4. ООД по физическому развитию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте от 3-7 лет; 1 раз в неделю на открытом воздухе - для воспитанников в возрасте 5-7 лет. Для воспитанников 2-го 3-го года жизни – 2-3 в неделю по подгруппам (п.12.4;12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами Учреждения; работа в родительском комитете группы.

3.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, пребывания воспитанника в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующим, старшим воспитателем).

#### **4.Здоровье воспитанников**

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.

4.2. Воспитанников, признаки заболевания у которых выявлены в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

4.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский кабинет в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. В Учреждении родителям (законным представителям) и воспитателям запрещено давать детям какие-либо лекарства, запрещен также самостоятельный прием ребенком лекарственных средств.

4.7. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.8. Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и одной из следующих причин отсутствия:

- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- реабилитации воспитанника после длительного заболевания;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск);
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Воспитанник должен иметь опрятный вид (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и расчесанные, у девочек заплетенные волосы); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены воспитанников необходима ежедневная смена нательного белья).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме воспитанника в Учреждение.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал вовремя ребенка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в инспекцию по делам несовершеннолетних отделения полиции.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Учреждение не несет ответственность за сохранность золотых и серебряных украшений, дорогостоящих игрушек и гаджетов.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным санитарным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении в соответствии с действующими санитарными правилами – 5-ти разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинских сестер и Комиссию по контролю за качеством сырой и готовой продукции Учреждения.

## **8. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами учреждения в соответствии с действующими санитарными правилами.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до понимания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, им не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям действующих санитарных правил.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия руководителя по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **9. Права и обязанности воспитанников Учреждения**

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психолого-физического развития и состояния здоровья;
- получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и другие);
- получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программы дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Воспитанники старшего дошкольного возраста обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

## **10. Поощрение и дисциплинарное взыскание**

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются, к воспитанникам может применяться только педагогическое воздействие.

10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем родителям (законным представителям), сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Разное**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанника, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе.