

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 180»

654032 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, 21 А,
т. (3843) 37-16-17; E-mail: kuznetsk-mdou180@yandex.ru, Сайт: www.detsad180nkvz.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБ ДОУ «Детский сад № 180»
Председатель *Руль* В.И. Руль
Протокол № 4 от 29.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 35 от 29.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 180»

Новокузнецкий городской округ, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников Учреждения и руководствуется в своей деятельности данным Положением.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции и компетенции общего собрания

3.1. Общее собрание: - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы Учреждения; - вносит изменения и дополнения в локальные акты, в пределах своей компетенции; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.2. К компетенции общего собрания относится:

- заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;

- избирание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и воспитанников;

- обсуждение поведения, связанного с образовательным процессом, трудовыми отношениями членов коллектива, и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит большинство членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения общего собрания на первом заседании открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общие собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.7. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании, и является обязательным для исполнения.

5.10. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей членов коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.