


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 180»

---

654032 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, 21 А,  
т. (3843) 37-16-17; E-mail: [kuznetsk-mdou180@yandex.ru](mailto:kuznetsk-mdou180@yandex.ru), Сайт: [www.detsad180nkvz.ru](http://www.detsad180nkvz.ru)

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МБ ДОУ «Детский сад № 180»  
Председатель   
Мавлянова М.Н.  
Протокол № 2 от 06.10.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 77 от 06.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И**  
**РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-**  
**НОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 180»**

Новокузнецкий городской округ,  
Кемеровской области – Кузбасса,  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся в МБ ДОУ «Детский сад № 180» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся в МБ ДОУ «Детский сад № 180».

1.3. Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивает защиту прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и родителей

(законных представителей) администрация МБ ДОУ «Детский сад № 180» руководствуется федеральными законами и настоящим Положением.

1.5. Родителям (законным представителям) должны быть разъяснены юридические последствия

отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. Во всех случаях отказ родителей (законных представителей) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 180».

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Персональные данные - это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБ ДОУ «Детский сад № 180» в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- документ, подтверждающий право на льготу;
- фотографии воспитанника.

2.4. При оформлении в МБ ДОУ «Детский сад № 180» воспитанника родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка (постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка);
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

2.5. При оформлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в

МБ ДОУ «Детский сад № 180», установленных действующим законодательством, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБ ДОУ «Детский сад № 180»;
- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
- документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт гражданина РФ;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка и иные документы, предусмотренные законодательством РФ;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя).

2.6. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий

воспитанников родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка работникам МБ ДОУ «Детский сад № 180», о чем дает письменное согласие в Договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.7. Работники МБ ДОУ «Детский сад № 180» могут получить от самого воспитанника данные об:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.8. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБ ДОУ «Детский сад № 180» в личных целях.

### **3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

3.1. Родитель (законный представитель) предоставляет Заведующему или работнику МБ ДОУ «Детский сад № 180», имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.2. Все персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) МБ ДОУ «Детский сад № 180» следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.3. Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 180» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение (форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

3.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.5. Работник МБ ДОУ «Детский сад № 180» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными; по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.7. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и добросовестность способов обработки персональных данных; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.8. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

- режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБ ДОУ «Детский сад № 180», если иное не определено законом.

3.9. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

- Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.10. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

- Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

- Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

#### **4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 180»;
- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- воспитатели группы.

#### **5. Права родителей (законных представителей)**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБ ДОУ «Детский сад № 180», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- сроках обработки персональных данных, в т. ч. сроках их хранения, юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т. ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправления или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **6. Обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных и данных своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МБ ДОУ «Детский сад № 180» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения своих персональных и данных своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 180».

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 180» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

(ФИО родителя, законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о согласии родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в МБ ДОУ «Детский сад № 180»

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)

являясь родителями (законным представителем) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

#### I. Настоящим даем согласие на обработку персональных данных своего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

к которым относятся:

- анкетные данные;
- адрес места жительства, домашний телефон;
- сведения о социальных льготах;
- свидетельство о рождении;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (медицинская карта ребенка: сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).
- размещение фотографий и видео с изображением ребенка на официальном сайте и сети инстаграм МАДОУ «Д/с № 3»

#### II. Настоящим даем свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- анкетные данные;
- адрес места жительства, домашний, рабочий, мобильные телефон;
- место работы, занимаемая должность;
- паспортные данные;

#### Мы даем согласие на использование персональных данных, своего ребенка и своих, в целях:

- Обеспечение воспитательно-образовательного процесса подопечного;
- Медицинского обслуживания;
- Получение компенсации родительской платы;
- Ведение статистики;
- Мониторинговые обследования;
- Учет «группы риска»;
- Заполнение личного дела воспитанника;
- Размещение фотографий и видео с изображением ребенка на официальном сайте и соц.сетях МАДОУ «Д/с № 3».

*Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка и своих, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования, районным медицинским учреждениям, отделению полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.*

МАДОУ «Д/с № 3» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Мы проинформированы, что МАДОУ «Д/с № 3» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка и наших в МАДОУ «Д/с № 3». Согласие может быть отозвано по личному письменному заявлению.

**Мы подтверждаем, что, давая такое Согласие, мы действуем своей волей и в интересах своего ребенка.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))