

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 180»

654032 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, № 21-А,  
т. (3843) 37-16-17; E-mail:kuznetsk-mdou180@yandex.ru, Сайт: www.detsad180nk.vz.ru

**Принято**

На собрании работников (общее собрание)

Протокол № 4  
«23» 04 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
собрания работников  
(общего собрания)

Рудев В.И. Рудев  
Протокол № 4  
«23» 04 2020г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 180»

О.А. Сафина

Приказ № 45/8  
«23» 04 2020 г.

**Порядок и основания перевода,  
отчисления обучающихся (воспитанников)  
в МБ ДОУ «Детский сад № 180»**

Новокузнецкий городской округ,

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2019 № 30, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180».

1.2. Данный Порядок регулирует порядок перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» (далее – учреждение).

## **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- ✓ в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии);
- ✓ в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходного Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного учреждения (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- ✓ осуществляют выбор принимающего учреждения;
- ✓ обращаются в выбранное учреждение запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в отдел образования администрации Кузнецкого района г. Новокузнецка для определения принимающей образовательной организации;
- ✓ обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название группы;
- г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе – принимающее учреждение), в которое(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающее учреждение

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

4.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

## **5. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками.**

5.1. К переводу обучающихся (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающихся (воспитанников) по основной образовательной программе дошкольного образования из одной группы учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

5.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);
- ✓ по инициативе учреждения.

5.3. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).

5.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника), дата рождения;
- б) название группы, которую посещает обучающийся (воспитанник), название группы, в которую заявлен перевод.

5.3.2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) о переводе из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) рассматривается в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.3.3. Заведующий учреждением издает приказ о переводе обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) о переводе обучающегося (воспитанника) из группы в группу без изменения условий получения образования.

5.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

5.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу по инициативе администрации возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.4.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на такой перевод не требуется.

5.4.2. Решение учреждения о предстоящем переводе обучающегося (воспитанника) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

## **6. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося (воспитанника) возможно по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);

✓ досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

Отчисление обучающихся (воспитанников) в порядке перевода осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2019 № 30.

6.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и учреждения осуществляющего образовательную деятельность.

6.2.3. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (воспитанника) регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

6.2.4. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося (воспитанника). Договор об образовании, заключенный родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

6.2.5. Заявление родителей законных представителей обучающегося (воспитанника) об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении ставится отметка с указанием даты отзыва заявления.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Все споры между родителями (законными представителями), педагогическими и административными работниками МБ ДОУ решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.