

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 180»

654032 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, № 21-А,  
т. (3843) 37-16-17; E-mail: [kuznetsk-mdou180@yandex.ru](mailto:kuznetsk-mdou180@yandex.ru), Сайт: [www.detsad180nkvz.ru](http://www.detsad180nkvz.ru)

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБ ДОУ «Детский сад № 180»  
Протокол № 1  
«31» 08 2020 г.



**Положение**  
**о порядке посещения по выбору воспитанников,**  
**родителей (законных представителей) мероприятий,**  
**не предусмотренных планом**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 180»**

Новокузнецкий городской округ, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в МБ ДООУ «Детский сад №180» (далее - образовательная организация), разработан в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных в учебным планом в образовательной организации, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Мероприятия, проводимые в образовательной организации и не предусмотренные учебным планом, могут быть организованы по следующим направлениям:

- спортивно - оздоровительное;
- досуговое;
- общеинтеллектуальное;
- духовно-нравственное;
- военно-патриотическое;
- социальное;
- общекультурное.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации (далее - мероприятия) относятся:

- праздники;
- театрализованные представления;
- концерты;
- спортивные соревнования.

Формы проведения мероприятий определяет старший воспитатель, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.4. Мероприятия, проводимые в образовательной организации, не предусмотренные учебным планом, организуются для творческого, познавательного развития воспитанников, а так же с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. Информация об изменении в режиме дня воспитанников, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.7. Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законные представители) письменно подтверждают свое согласие (не согласия) в заявлении.

1.8. Согласие (не согласие) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия родители (законные представители) письменно подтверждают в специальном заявлении.

1.9. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) воспитанников выразили несогласие на посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя.

1.10. За отказ воспитанника или родителей (законных представителей) от привлечения воспитанника к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренном учебным планом, к такому воспитаннику не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,

утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185, а так же меры педагогического воздействия.

1.11. Отсутствие отказа воспитанника, родителей (законных представителей) от привлечения воспитанника к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, подтверждает согласие воспитанника, родителей (законных представителей) к привлечению воспитанника к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой.

1.12. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемки, теле - или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение образовательной организации использовать фото- , видео- и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

1.13. Родители (законные представители), выражая согласие на участие воспитанников в мероприятии, тем самым дают разрешение образовательной организации использовать фото- , видео- и аудиозаписи с изображением воспитанников, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятия являются:

- воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями мероприятия;
- родители (законные представители) воспитанников образовательной организации;
- педагогические работники образовательной организации;
- иные, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинства посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- довести до сведения всех участников мероприятия требования администрации образовательной организации о приостановлении и прекращении мероприятия;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить

о пожаре заведующему образовательной организации и преступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

- при получении воспитанником травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом, инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае.

3.3. Ответственные лица за проведение мероприятий имеют право:

- принимать решение об удалении воспитанника, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия;

- принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся воспитанниками данной образовательной организации;

- требовать от всех посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья воспитанников иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине воспитанника, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия;

- приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией образовательной организации и инициатором мероприятия может быть продолжено;

- прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требования настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

3.4. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- бесконтрольно ходить по территории образовательной организации во время проведения мероприятия;

- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать пиво или спиртные напитки;

- употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории образовательной организации;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию образовательной организации при посещении мероприятия;

- приводить на мероприятие посторонних лиц;

- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации;

- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.

3.5. Все посетители имеют право:

- на уважение свое чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;

- приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия плакаты, лозунги, а так же соответствующую атрибутику.

3.6. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники

осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

3.7. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка воспитанников образовательной организации, порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации.

3.8. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

- создание реальной угрозы для жизни и здоровья воспитанников, а также для имущества иных участников, посетителей образовательной организации;
- совершение участниками мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятий.

3.8. Иные участники, посетители, нарушившие настоящий Порядок единожды, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым образовательной организацией.

#### **4. Порядок организации мероприятий**

4.1. Мероприятия включаются в план работы образовательной организации на текущий учебный год, который утверждается распорядительным актом заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 180».

4.2. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятий согласовывает его проведение с заведующим МБ ДОУ «Детский сад № 180» в срок, не менее чем за семь учебных дней до предполагаемой даты проведения.

4.3. На основании распорядительного акта (приказ) заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 180» назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников образовательной организации, утверждается план проведения мероприятия.

4.4. Указанные лица должны быть ознакомлены с распорядительным актом (приказом) заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 180» под роспись.

4.5. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации проведения мероприятия.

4.6. Перед проведением мероприятий, ответственные лица за проведение мероприятия, обязаны лично осмотреть помещение и (или) территорию образовательной организации, где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.7. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончание, регламент проведения мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть размещены на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения до принятия нового.