

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 180»**

---

654032 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, 21 А,  
т. (3843) 37-16-17; E-mail: [kuznetsk-mdou180@yandex.ru](mailto:kuznetsk-mdou180@yandex.ru), Сайт: [www.detsad180nkvz.ru](http://www.detsad180nkvz.ru)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБ ДОУ «Детский сад № 180»  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 180»

Приказ № 68/4 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 180»**

Новокузнецкий городской округ, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Функциями педагогического совета являются: – осуществление организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения; – определение содержания образования; – внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта; – повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 3) принятие решений о ведении дополнительной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- 6) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- 7) разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения, формы передачи передового педагогического опыта, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности и организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках образовательной деятельности в Учреждении.

## **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В состав педагогического совета входят:

- административно-управленческий персонал,
- педагогические и медицинские работники Учреждения.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

- 4.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 4.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 4.7. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.9. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет имеет право: - участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации; - взаимодействовать с другими органами управления Учреждением.
- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право: - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета; - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета ведется в электронном виде.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.