

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 180»**

654032 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, 21 А,
т. (3843) 37-16-17; E-mail: kuznetsk-mdou180@yandex.ru, Сайт: www.detsad180nkvz.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 180»
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 180»

Приказ № 68/4 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 180»**

Новокузнецкий городской округ, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273 ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.4. Методические объединения могут создаваться по направлениям деятельности Учреждения.

1.5. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДООУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Функции методического объединения

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий с последующим анализом и самоанализом, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т. ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы (самообразование, повышение квалификации, творческие командировки);
- организует и проводит смотры, конкурсы детского творчества;
- знакомиться с анализом состояния тематического контроля.

4. Права и ответственность методического объединения

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
- рекомендовать администрации ДОО распределение учебной нагрузки при тарификации;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

4.2. Методическое объединение ответственно:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Обязанности участников МО

5.1. Участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регулирующими деятельность ДОО, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Состав и организация деятельности методического объединения

- 6.1. В состав методического объединения входят педагоги ДОО.
- 6.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря.
- 6.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДОО.
- 6.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей ДОО и утверждается.
- 6.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 6.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

7. Взаимосвязи Методического объединения с органами самоуправления Учреждения

- 7.1. Методическое объединение организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

8. Делопроизводство Методического объединения

- 8.1. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.
- 8.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)
- 8.3. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.